

**INFORMACE PRO KLIENTA**  
**PRAVIDLA OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Tato pravidla ochrany osobních údajů (dále jen „**Pravidla**“) stanovují pravidla zpracování osobních údajů v souladu s právními předpisy, zejm. nařízením EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“). Účelem těchto pravidel o zpracování osobních údajů je umožnit klientovi kontrolu, zajistit informovanost a obeznámit ho s tím, které osobní údaje shromažďuji, proč je shromažďuji a jak je používám.

**1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce osobních údajů je **Mgr. Dana Bartelsenová, advokátka** zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod evidenčním číslem ČAK 13144, IČ: 71346163, se sídlem Dvořákova 21, České Budějovice 37001 (dále jen „**správce**“). Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

**Kontaktní údaje na správce:**

- › adresa advokátní kanceláře: Dvořákova 21, České Budějovice 37001
- › tel.: +420 723 843 864
- › email: info@akbartelsenova.cz
- › ID datové schránky: vf729fn
- › web: www.akbartelsenova.cz

**2. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje, které mu klient dobrovolně poskytl při výkonu své podnikatelské činnosti, kterou je poskytování právních služeb a související poradenství. Osobní údaje zpracovává správce pro následující účely:

- › **plnění smlouvy o poskytování právních služeb** – správce osobní údaje zpracovává, neboť je to nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy o poskytování právních služeb,
- › **plnění zákonných povinností**, které se na správce vztahují – vyplývají zejména ze zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a stavovských předpisů, tj. zejména vedení advokátní spisu včetně elektronické komunikace, plnění povinností dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), povinností vyplývajících z daňových či účetních právních předpisů a povinností zaměstnavatele (ve vztahu k zaměstnancům správce), jakož i dalších právních předpisů, jimiž je správce povinen se při poskytování právních služeb řídit,
- › **ochrana oprávněného zájmu správce** – zpracování je nezbytné pro účely ochrany oprávněného zájmu správce, přičemž oprávněným zájmem správce je výkon práv a uplatňování nároků vyplývajících ze smlouvy uzavřené se subjektem údajů,

› **ochrana oprávněného zájmu třetích osob** (zejména klientů),

› zpracování osobních údajů **na základě souhlasu subjektu údajů** – subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů (tento souhlas může subjekt kdykoliv odvolat).

### 3. ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍCH ÚDAJE

Správce zpracovává následující osobní údaje:

› **identifikační údaje a kontaktní údaje** – akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, údaje o dokladech totožnosti, adresa trvalého bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, sídlo, IČO,

› **elektronické kontaktní údaje** – telefon, mobilní telefon, emailová adresa, ID datové schránky,

› **další osobní údaje** potřebné pro plnění smlouvy – číslo bankovního účtu, výše plateb a jejich historie a další podobné údaje,

› **další údaje poskytnuté subjektem** údajů ve smlouvě či jiných dokumentech, jakož i při jednáních, včetně pozdějších aktualizací těchto údajů,

› **u zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání** – životopis, údaje potřebné ke zpracování daňové a mzdové agendy,

› u osob, u kterých správce zpracovává **osobní údaje dle AML zákona** – kopie průkazu totožnosti, případně další údaje, které jsou na základě tohoto zákona správci poskytnuty.

### 4. ZPRACOVATELÉ, PŘÍJEMCI A PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souvislosti s výkonem advokacie zpřístupňuje správce osobní údaje příslušným orgánům veřejné moci (např. soudům či správním orgánům). V případech stanovených zvláštními právními předpisy je správce povinen některé zpracovávané osobní údaje předat orgánům činným v trestním řízení, či jiným orgánům veřejné moci. Za účelem efektivního poskytování právních služeb a plnění smluv může správce uzavřít smlouvy s dalšími poskytovateli služeb, kterým může předat osobní údaje ke zpracování. Jedná se zejména o poskytovatele poštovních služeb, poskytovatele IT a softwarových služeb, poskytovatele účetních služeb či poskytovatele právních služeb (spolupracující advokáti). Ve vztahu ke zpracovatelům osobních údajů smluvně sjednaných správcem správce zajišťuje dodržování zásad zpracování osobních údajů. Zpracovatelé poskytují v souladu s čl. 28 GDPR dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů. Za účelem vymáhání pohledávek mohou být osobní údaje předány vymáhací společnosti či jiným advokátům. Osobní údaje zpracovává správce výhradně v zemích Evropské Unie. Mimo země Evropské Unie by mohly být osobní údaje zpracovávány pouze za předpokladu, že by to bylo nezbytné v souvislosti s poskytováním právních služeb.

## 5. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje pouze pro dobu nezbytně nutnou k naplnění daného účelu zpracování, případně po dobu, kterou mu ukládají právní předpisy. Doba zpracování osobních údajů se liší v závislosti na právním titulu zpracování osobních údajů:

› pokud je právním titulem pro zpracování osobních údajů plnění smluvních povinností, zpracovává správce v případě poskytování právních služeb osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu maximálně 10ti let od ukončení smluvního vztahu,

› pokud je právním titulem pro zpracování osobních údajů plnění zákonných povinností správce, zpracovává správce osobní údaje po dobu, kterou mu ukládají příslušné právní předpisy,

› pokud je právním titulem pro zpracování osobních údajů oprávněný zájem správce nebo třetích osob, zpracovává správce osobní údaje po dobu trvání oprávněného zájmu, maximálně po dobu tří let od doby počátku zpracování osobních údajů, nestanoví-li zvláštní právní předpisy jinak (např. právní předpisy upravující výkon advokacie), anebo pokud v odůvodněném případě nevznikne v souvislosti s konkrétním případem potřeba zpracovávat osobní údaje po dobu delší,

› pokud je právním titulem pro zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, zpracovává správce osobní údaje maximálně po dobu, na kterou byl souhlas udělen.

## 6. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Ve vztahu k osobním údajům, má subjekt údajů následující práva:

› právo na **přístup k osobním údajům** dle čl. 15 GDPR – subjekt údajů má právo od správce získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány,

› právo osobní údaje **opravit či doplnit** dle čl. 16 GDPR – subjekt údajů má také právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Neúplné osobní údaje má klient právo kdykoli doplnit,

› právo na **výmaz osobních údajů** (tzv. právo být zapomenut) dle čl. 17 GDPR – subjekt údajů má dále právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají a správce má povinnost je vymazat, pokud:

\* o osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,

\* o subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů,

\* o osobní údaje byly zpracovány protiprávně, nebo o osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské Unie nebo České republiky,

› právo požadovat **omezení zpracování** dle čl. 18 GDPR – subjekt údajů má právo, aby správce v určitých případech (uvedených v čl. 18 GDPR) omezil zpracování jeho osobních údajů,

› právo požadovat **přenesení údajů** dle čl. 20 GDPR – subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které správci poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou,

› právo **vznést námitku** dle čl. 21 GDPR – v případě, že správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů na základě oprávněného zájmu správce, má subjekt údajů právo vznést proti takovému zpracování kdykoliv námitku,

› právo **odvolat souhlas** se zpracováním písemně nebo elektronicky na [info@akbartelsenova.cz](mailto:info@akbartelsenova.cz)

› právo **podat stížnost** – subjekt údajů má právo v případě pochybností o dodržování povinností správce souvisejících se zpracováním osobních údajů podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Plk. Sochora 27, Praha 7, 170 00 ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)). Více informací o právech subjektů údajů je k dispozici zde: (<https://www.uoou.cz/6-pravasubjektu-udaj/d-27276>). Vzor žádosti subjektů údajů je k dispozici na webových stránkách České advokátní komory zde: (<https://www.cak.cz/scripts/detail.php?id=18804>) (příloha č. 02 „Žádost uplatnění práv subjektů údajů“).

Poskytování osobních údajů je zákonným a smluvním požadavkem. Subjekt údajů sice nemá povinnost poskytnout správci své osobní údaje, nicméně neposkytnutí osobních údajů v potřebném rozsahu pro řádné poskytnutí právní služby může mít za důsledek vznik zákonných důvodů pro odmítnutí poskytnutí nebo další neposkytnutí právní služby.

V Českých Budějovicích dne 3. ledna 2022 Mgr. Dana Bartelsenová, advokátka